

観光学会大会発表要旨集 投稿規程

「発表要旨集」に掲載される発表要旨は、以下の規定に従い、投稿してください。

参考として、観光学会ホームページ (<http://jsts.sc>) の要旨集見本 (PDF、MS-WORD) をダウンロードしてご覧ください。この見本の様式に沿ったものを作成し、WORD および PDF を、観光学会編集委員会 (edit@jsts.sc) までメールにてお送りください。PDF を作成する環境がない場合は、印刷したものを郵送下さい。

参考の要旨集見本をテンプレートとしてお使いいただくことも可能です。

※なお、発表要旨集は元原稿がカラーであってもすべてモノクロで印刷されます。

(1) 原稿の送付

必ずファイル名は、タイトルにしてください。

(A) メール送信する場合

原稿は下記の規定にしたがって作成し、A4 サイズの PDF に変換すること。

印刷、編集可能なパスワードのかかっていない PDF ファイルとすること。

○PDF 作成方法 (Word の場合)

ファイルを選択し、「名前をつけて保存」をクリック、ファイルの種類を「word 文書」から「PDF」に変更する。

(バージョンにより、名称が違うこともございます)

(B) 印刷したものを郵送する場合

原稿は下記の規定にしたがって作成し、A4 判用紙に印刷すること。

ページ番号などは打たず、ホチキスどめしないこと。

原稿は折り曲げない形で郵送すること。

【送付物】

① 大会発表申込フォーム送信後に送られてくる受理番号と名前

② 完成原稿 1 部

【送付先】

〒545-0011

住所 大阪市阿倍野区昭和町 2-19-28 青葉グランドビル 402

観光学会事務局 宛

※「大会要旨在中」と、封筒の表にご記載ください。

(2) 表題・副題・英文表題・英文副題

表題：「MS ゴシック体」「太字」17 ポイント (行間 11mm) にする。

副題がある場合：「MS ゴシック体」「太字」14 ポイント (行間 11mm) とする。

英文表題：「Book Antiqua」「太字」10 ポイント (行間 5.5mm) とする。

英文副題：「Book Antiqua」10 ポイント (行間 5.5mm) とする。

(3) 著者名、所属名、ローマ字氏名・所属

著者名、所属名：「MS ゴシック体」「太字」10 ポイント（行間 5.5mm）とする。

ローマ字氏名：「Book Antiqua」10 ポイント（行間 5.5mm）とする。「名」「姓」の順とする。また、「姓」は大文字とする。

(4) キーワード

キーワードは「キーワード：」とし、日本語で 3、4 語ほどを「MS ゴシック」9 ポイント（行間 5.5mm）で記す。

英文キーワードは、日本語キーワードの下に「Keywords：」とし、「Book Antiqua」9 ポイント（行間 5.5mm）で記す。

(5) 行数・字数など

全体の分量は 2 ページで、超過はみとめない。

1 ページ目は、1 行に 25 文字、27 行とし 2 段とする（文字数に換算すると約 1350 字）。

2 ページ目は、1 行に 25 文字、44 行とし 2 段とする（文字数に換算すると約 2200 字）。

章、節、項等のタイトルの文字は、「MS ゴシック」「太字」9 ポイント（行間 5.5mm）とする。

本文の文字は、「MS 明朝」9 ポイント（行間 5.5mm）とする。

(6) 余白

余白は上 27 ミリ、下 30 ミリ、左右は 20 ミリ、段の間隔は 10 ミリとする。

(7) その他

その他の原稿の書式については、基本的には、学会誌の執筆要項に準拠すること。

章、節、項について

章、節、項は、全角で「I」「1」「(1)」「①」のように番号をふる。「はじめに」や「おわりに」等をつける場合にも、番号をふる。

数字について

本文中の数字は原則として算用数字（半角）を用い、漢数字は用いないが、どうしても必要な場合には、その限りではない。

注と文献リストについて

「注」と「文献リスト」を別に作成し、本文の最後につける。参照文献を本文、注等で挙げる際は、著者名（発行年： ページ数）、または（著者名 発行年： ページ数）という形式にする。著者名と発行年の間、およびコロンの後には半角スペースを入れる。

本文中の注の番号は、該当箇所の右肩に全角で 1)、 2)、 3)・・・のように打ち、本文の最後に付けた「注」でも 1)、 2)、 3)・・・のように全角片カッコの番号を用いる。

図表について

図表は順に番号を打ち、本文中に挿入しておくこと。著作権者の了解を得ることなく、他者の図版を転用してはならない。

また、図のタイトルは下、表のタイトルは上に記載すること。

文献リストの書式について

本文の末尾に、文献リストを付ける。文献リストの書式については基本的な原則は以下のとおりとする。

- ・ 和文文献と欧文文献を一括し、文献を著書名のアルファベット順に並べる。
- ・ 同じ著者の文献を2点以上あげる場合、2点目以降は著者名の代わりに、4文字分のダッシュ「————」を用いる。
- ・ 和文文献のサブタイトルの前には、2文字分ダッシュ（——）を付ける。ダッシュの前後にスペースは不要。サブタイトル後に2文字分ダッシュは不要。
- ・ 書誌情報は原則としてAPA方式に準拠し、別添の資料のように掲載すること。